

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ООО «Инвест-НН»  
№ 35 от 24 декабря 2020 г.

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «CITY HOTEL SOVA»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Гостинице «CITY HOTEL SOVA» (далее «Гостиница») присвоена категория «4 звезды» (\*\*\*\*).

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан, включая сопутствующие услуги.

1.4. Номерной фонд Гостиницы включает в себя номера «Высшей» и «Первой» категории.

### **2. Порядок и условия бронирования в Гостинице.**

2.1. В Гостинице возможны следующие виды бронирования:

2.1.1. Негарантированное бронирование — бронирование, при котором гостиница ожидает потребителя до 18 часов 00 минут по московскому времени указанного дня заезда.

В случае неприбытия до 18 часов 00 минут по московскому времени бронирование автоматически аннулируется (договор прекращается).

Обязательства гостиницы по размещению прекращаются, а дальнейшее размещение производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

2.1.2. Гарантированное бронирование — бронирование, при котором гостиница ожидает потребителя на протяжении первых суток размещения, т. е. до 12 часов 00 минут по московскому времени дня, следующего за днем заезда.

В случае несвоевременной аннуляции бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется (договор прекращается).

### **3. Порядок оформления проживания и предоставления сопутствующих услуг.**

3.1. Обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы, осуществляется круглосуточно.

3.2. Документы, необходимые для оформления проживания:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также

- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание лица без гражданства;

- вид на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

При отсутствии вышеуказанных документов работник службы приёма и размещения вправе отказать потребителю в заселении.

3.3. При оформлении проживания потребитель должен ознакомиться с действующими в гостинице Правилами проживания, Правилами противопожарной безопасности, правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и подписать регистрационную карту гостя. В случае отказа потребителя от подписания регистрационной карты работник службы приёма и размещения вправе отказать ему в заселении.

После подписания регистрационной карты администратор выдает потребителю электронный ключ от номера.

3.4. Время заезда в номерной фонд гостиницы — с 14 часов 00 минут по московскому времени.

Время выезда — до 12 часов 00 минут по московскому времени.

Расчетный час — 12 часов 00 минут по московскому времени.

3.5. В гостинице установлена посуточная оплата проживания.

Сутки проживания исчисляются с 14 часов 00 минут по московскому времени одних суток (Время заезда) до 12 часов 00 минут по московскому времени других суток (Расчетный час).

При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки не зависимо от расчетного часа.

3.6. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров за дополнительную плату.

3.7. С 12-00 до 14-00 часов по московскому времени заселение в номерной фонд Гостиницы не осуществляется в связи с проведением уборочных и технических работ.

#### **4. Оплата услуг проживания и сопутствующих услуг.**

4.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по кредитным картам в рублях.

4.2. Потребитель обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме на условиях предварительной оплаты. Иной способ оплаты согласовывается с Исполнителем дополнительно при заключении Договора.

При осуществлении расчетов с потребителем исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

4.3. В случае отказа Потребителя от оплаченного номера в течение первых 10 минут с момента заселения, Исполнитель возвращает деньги в полном размере, если потребитель не использовал номер. В случае обнаружения факта использования номера потребителем, Исполнитель возвращает денежные средства за минусом оплаты услуги «Экспресс уборка

номера» и стоимости использованных потребителем средств личной гигиены и мини-бара, предоставленных в номере согласно Комплектации номера и Прейскуранта цен.

4.4. В случае отказа Потребителя от оплаченного номера по истечении 10 минут с момента заселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

4.5. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени.

4.6. По просьбе Потребителя без дополнительной оплаты ему должны быть предоставлены следующие услуги:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

4.7. По запросу Потребителя за дополнительную плату ему может быть предоставлен бизнес-завтрак в «Ресторане СОВА», а также оказаны дополнительные платные услуги, согласно перечню услуг (перечень услуг находится в номерах в информационной папке гостя).

Завтраки предоставляются понедельник - пятница с 7-00 до 10-00 час., суббота - воскресенье с 7-30 до 11-00 час.

По предварительному запросу Потребителя, завтрак может быть предоставлен в виде «сухого пайка».

В случае отказа от завтрака или опоздания на завтрак, стоимость услуги не компенсируется.

4.8. За проживание в гостинице детей в возрасте до 3-х лет без предоставления отдельного места плата не взимается.

4.9. Плата за бронирование номеров не взимается.

4.10. При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, предусмотренного п. 4.11. настоящих Правил.

4.11. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере платы за сутки.

4.12. В случае задержки выезда Потребителя после времени выезда (расчетного часа) плата за проживание взимается в соответствии с действующим прейскурантом «Дополнительная услуга «Поздний выезд».

4.13. Плата за услуги проживания и дополнительные услуги взимается в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

4.14 При необходимости и по заявке потребителя, Гостиница берет на себя обязанность по организации доставки потребителя в гостиницу (ресторан СОВА) или из гостиницы (ресторана СОВА) в другой пункт назначения, путем вызова такси и оплаты стоимости услуг такси.

## **5. Правила поведения.**

5.1. Потребитель обязан:

- Соблюдать установленный порядок проживания в гостинице, правила пожарной безопасности, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), санитарные нормы;
- Бережно относиться к имуществу гостиницы;
- Корректно относиться к персоналу гостиницы;
- При уходе из номера выключать ТВ, свет, закрывать краны, закрывать входную дверь;
- В случае факта порчи имущества Гостиницы компенсировать убытки согласно прейскуранту;
- В случае утери ключа незамедлительно сообщить администратору, в противном случае гостиница не несет ответственности за сохранность вещей в номере.

- Сдать ключи от номера дежурному администратору при выезде из гостиницы.
- Оплатить стоимость оказанных Гостиницей услуг проживания и дополнительных услуг, в т.ч. фактический простой номера, если таковой имел место при Гарантированном бронировании, но не более чем за сутки.

#### 5.2. Потребителю запрещено:

- Курить в местах общего пользования (в том числе и в номерах).
- Передавать ключи от номера посторонним лицам, оставлять своих гостей одних в номере;
- Самостоятельно переставлять мебель в номере;
- Шуметь и нарушать отдых гостей проживающих в гостинице, производить действия, нарушающие общественный порядок;
- Проносить на территорию гостиницы взрывчатые, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества, оружие.

5.3. Проживание в номере с домашними животными возможно при получении разрешения Администрации Гостиницы.

5.4. В случае нарушения потребителем настоящих правил поведения, а также правил пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), санитарных правил Администрация Гостиницы имеет право отказать потребителю в дальнейшем пребывании в Гостинице с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

5.5. Гости, не проживающие в гостинице, могут находиться в номерах до 23:00 предварительно зарегистрировавшись в гостевой книге. Пребывание в номере посетителей после 23:00 оплачивается дополнительно.

### **6. Прочие условия.**

6.1. Гостиница в соответствии со ст.925 ГК РФ не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, не принятых гостиницей на хранение, либо не помещенных в сейф гостиницы.

6.2. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за пропажу вещей.

6.3. Гостиница оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Гостиницы и потребители руководствуются действующим законодательством РФ.

## **ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «Инвест-НН»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) ООО «Инвест-НН» (далее – Оператор), ИНН 5257124857, расположенного по адресу: 603105 г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 121 разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Использование Пользователем Сервиса Оператора означает согласие с настоящей Политикой.

1.4. В случае несогласия с условиями настоящей Политики Пользователь должен прекратить использование Сервиса Оператора.

1.5. В процессе использования Сервиса Оператора Пользователь самостоятельно вводит в специально отведенные поля следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

### **2. Цели обработки персональных данных.**

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся клиентами ООО «Инвест-НН» (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов ООО «Инвест-НН» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Инвест-НН», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

### **3. Перечень действий с персональными данными.**

3.1. При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### **4. Состав обрабатываемых персональных данных.**

4.1. Обработке Оператором подлежат ПДн следующих субъектов ПДн:

- клиенты Оператора.

4.2. В состав обрабатываемых Оператором персональных данных могут входить:

-фамилия, имя, отчество;

-номер телефона,

- адрес электронной почты;

- другая информация, предусмотренная законодательством РФ о персональных данных.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

## **5. Обработка персональных данных.**

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором.**

6.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о

персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.**

7.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа на адрес [reception@hotelsova.ru](mailto:reception@hotelsova.ru), либо почтовым отправлением по адресу 603950 г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 121.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть в любой момент отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения в адрес Оператора по адресу, указанному в п. 8.2.

7.7. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику (во все ее разделы и преамбулу, а также в наименование). После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте.





ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ,  
ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕМЬЕР-ДИЛ»/ООО «ПРЕМЬЕР-ДИЛ»  
| ИНН: 7725722687 | ОГРН: 1117746336201 | Адрес: 109012, город Москва, ул. Никольская, дом 4/5,  
офис 318 | Телефон: 8-916-601-21-49 | E-mail: ru.hotelstar@gmail.com, sales@premier-deal.ru

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ

### CITY HOTEL SOVA

Регистрационный номер: 550003261

Срок действия: с 30.12.2018 по 29.12.2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Инвест-НН» | Адрес регистрации:  
603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 121 | ИНН 5257124857 КПП 526201001  
ОГРН 1115257010494 | Фактический адрес нахождения средства размещения:  
603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 121 | Телефон/Факс: +7 (831) 202-23-80

### ПРИСВОЕНА КАТЕГОРИЯ «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ»



Основание: Акт оценки соответствия требованиям Порядка классификации гостиниц  
и иных средств размещения, утвержденного Приказом Министерства Культуры  
Российской Федерации от 11.07.2014 №1215, зарегистрированным в Министерстве  
юстиций Российской Федерации 29.12.2014 № 35473 от «28» ноября 2018 года №  
ГКГ-2018-11-18; Решение о выдачи свидетельства о присвоении категории от «28»  
ноября 2018 года № ГКГ-2018-11-18

РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА КАТЕГОРИИ В РЕКЛАМНЫХ ЦЕЛЯХ

Генеральный директор ООО «Премьер-Дил»

М.А. Королева



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ,  
ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕМЬЕР-ДИЛ»/ООО «ПРЕМЬЕР-ДИЛ»  
| ИНН: 7725722687 | ОГРН: 1117746336201 | Адрес: 109012, город Москва, ул. Никольская, дом 4/5,  
офис 318 | Телефон: 8-916-601-21-49 | E-mail: ru.hotelstar@gmail.com, sales@premier-deal.ru

## приложение №1 к Свидетельству

О ПРИСВОЕНИИ КАТЕГОРИИ «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ»

CITY HOTEL SOVA

Регистрационный номер: 550003261

Срок действия: с 30.12.2018 по 29.12.2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Инвест-НН» | Адрес регистрации:  
603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 121 | ИНН 5257124857 КПП 526201001  
ОГРН 1115257010494 | Фактический адрес нахождения средства размещения:  
603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 121 | Телефон/Факс: +7 (831) 202-23-80

### КАТЕГОРИИ НОМЕРОВ:

Категория номера *	Номер комнат в средстве размещения	Кол-во номеров
"Люкс"	206, 306	2
"Джуниор скит"	304	1
Первая категория	201, 202, 203, 205, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 301, 302, 303, 305, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325	46
	<i>Итого:</i>	<b>49</b>

Основание: Акт оценки соответствия требованиям Порядка классификации гостиниц и иных средств размещения, утвержденного Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 11.07.2014 №1215, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 29.12.2014 № 35473 от «28» ноября 2018 года № ГКГ-2018-11-18; Решение о выдачи свидетельства о присвоении категории от «28» ноября 2018 года № ГКГ-2018-11-18

Генеральный директор ООО «Премьер-Дил»

М.А. Королева